Утверждаю:

Директор ГУСО «Краснокаменский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Доброта» Забайкальского края

_____ О.С. Давыдова

от «14» ____07_____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении консультативно-правовой помощи

Государственного

учреждения социального обслуживания

«Краснокаменский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Доброта» Забайкальского края

Г. Краснокаменск, 2016 г.

Положение об отделении консультативно-правовой помощи

I. Общая часть.

1.1. Отделение консультативно-правовой помощи является структурным подразделением государственного учреждения социального обслуживания «Краснокаменский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Доброта» Забайкальского края (ГУСО КСРЦ «Доброта» Забайкальского края).

II. Основные задачи и направления работы отделения консультативно-правовой помощи.

2.1. Организация приема граждан. Первичный и, при необходимости, последующий прием граждан в отделении, выявление у них потребностей в социальных услугах, направление в соответствующие функциональные отделения ГУСО КСРЦ «Доброта»

2.2. Создание банка данных о гражданах, обратившихся в отделение за помощью, осуществление обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными и общественными организациями и учреждениями.

2.3. Осуществление анализа и прогнозирования социальных процессов на территории, обслуживаемой отделением, подготовка предложений по совершенствованию системы социального обслуживания семьи и детей.

2.4. Защита прав и интересов граждан, состоящих на учете в отделении в различных категориях, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных вопросов.

2.5. Формирование и корректировка базы данных по программе АСП по всем категориям семей, составление списков семей, находящихся в социально опасном положении, детей безнадзорных, беспризорных, занимающихся попрошайничеством, подвергшихся жестокому обращению, условно осужденных, вернувшихся из учреждений закрытого типа, многодетных семей. База данных формируется отделением полностью по муниципальному району «Город Краснокаменск и Краснокаменский район».

2.6. Организация работы выездных социальных бригад в сельские поселения района.

2.7. Организация телефонной «Горячей линии» для экстренного обращения граждан в случаях, требующих срочного вмешательства социальной службы.

2.8. Работа с семьями, имеющими в своем составе детей с ограниченными возможностями, проживающими на территории города и района в рамках программы социальной и психологической реабилитации детей-инвалидов «Право на жизнь», пилотного проекта «Служба сопровождения инвалидов, семей имеющих детей-инвалидов» по следующим направлениям:

– работа с банком данных по семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями;
– контроль над своевременным прохождением переосвидетельствования;
– консультативная помощь специалистов отделения;
– организация оздоровления детей с ограниченными возможностями (дети-инвалиды, дети, состоящие на «Д» учете;

– предупреждение инвалидности у соматически ослабленных детей;

– участие в мероприятиях, проводимых с целью привлечения внимания общественности к проблемам семей, имеющих детей с ограниченными возможностями;

– организация досуга и развлекательных мероприятий для семей, имеющих в своем составе детей с ограниченными возможностями, с привлечением сторонних организаций и спонсорских средств, для организации мероприятий и поощрения детей.

2.9. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

– проведение социальных консилиумов, социального патронажа семей, нуждающихся в социальной поддержке;

– взаимодействие с другими органами и учреждениями, участвующими в профилактике безнадзорности и правонарушений в работе с семьями, состоящими на учете в отделении;

– анализ социальной ситуации и окружения семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.10. Оказание юридической поддержки слабо защищенным слоям населения (уделяя особое внимание семьям с несовершеннолетними детьми), проживающим на территории города и района по следующим направлениям:

– способствовать в реализации законных прав и интересов граждан, проживающих на территории города и района;

– воздействовать на общественные отношения путем формирования и закрепления права;

– устанавливать реальные правила поведения, в организации общественных отношений в наделении субъектов общества правами и обязанностями как по отношению друг к другу, так и по отношению к государству и его органам;

– регулировать и охранять любые общественные отношения, потребность в регулировании которых возникает из достижения социально-полезных целей, т.е. сплочение общества, развитие личности в обществе и т.д.;

– защита прав и интересов граждан, состоящих на учете в отделении в различных категориях, их адаптация в обществе путем содействия в решении социальных и правовых вопросов;

– содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию юрисконсульта и иных специалистов отделения.

III. Порядок зачисления граждан на обслуживание в отделение консультативно-правовой помощи.

3.1. Семья, находящаяся в социально опасном положении, зачисляется на обслуживание решением консилиума до момента стабилизации обстановки в семье, либо лишения родителей (одного из них) родительских прав, либо до достижения ребенком совершеннолетия.

3.2. Семья, имеющая в своем составе ребенка-инвалида, зачисляется на обслуживание при установлении инвалидности согласно справки МСЭ, на срок, до которого установлена инвалидность, либо до достижения ребенком-инвалидом совершеннолетия.

3.3. Обращение граждан в отделение может производиться как в открытой, так и анонимной форме.

IV. Штат отделения консультативно-правовой помощи

4.1. Заведующая отделением консультативно-правовой помощи – 1
4.2. Специалист по социальной работе – 4
4.3. Юрисконсульт – 1.

V. Обязанности сотрудников отделения консультативно-правовой помощи

5.1. **Заведующая отделением консультативно-правовой помощи:**

– осуществляет контроль за работой специалистов отделения;

– осуществляет контроль за формированием базы согласно программ АСП, отправкой базы в отдел автоматизации Министерства социального обеспечения и списков семей, находящихся в социально опасном положении; детей безнадзорных, беспризорных, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, подвергшихся жестокому обращению, условно осужденных, вернувшихся из учреждений закрытого типа в отдел информации, анализа и прогнозирования ОРЦ «Надежда» до 25 числа каждого месяца;

– отвечает за подготовку материалов для консилиумов;

– обеспечивает совместную работу специалистов отделения с органами здравоохранения, образования, внутренних дел, культуры, КДН;

– участвует в составлении и анализе районных целевых программ по работе с семьями города и района;

– контролирует формирование групп и оформление документов на детей с ограниченными возможностями для заезда в оздоровительно-реабилитационные центры;

– организует и проводит иную работу в соответствии с должностными инструкциями заведующей отделением консультативно-правовой помощи.

5.2. **Специалист по социальной работе отделения консультативно-правовой помощи:**

– ведет прием населения по своему направлению;

– обследует материально-бытовые условия различных категорий семей, составляет акты обследования ЖБУ, обрабатывает их;

– патронирует семьи с несовершеннолетними детьми, находящиеся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации;

– участвует в рейдах по выявлению беспризорных и безнадзорных детей;

– формирует и корректирует базу данных по программе АСП многодетных, неполных, малообеспеченных, семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов, опекунские семьи;

– формирует в соответствии с базой АСП семей, находящихся в социально опасном положении, детей беспризорных, безнадзорных, занимающихся попрошайничеством и бродяжничеством, подвергшихся жестокому обращению, условно осужденных, вернувшихся из учреждений закрытого типа;

– участвует в реализации программы по социальной и правовой реабилитации детей с ограниченными возможностями;

– осуществляет контроль над реализацией льгот для семей с детьми-инвалидами;

– ведет другую работу в соответствии с должностными инструкциями.

5.3. **Юрисконсульт отделения консультативно-правовой помощи:**

– ведет прием граждан и семей с несовершеннолетними детьми по юридическим вопросам;

– консультирует граждан, относящихся к категории социально незащищенных, по правовым вопросам;

– при необходимости ведет переписку с различными ведомствами по вопросам, касающихся прав граждан;

– принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам;

– обеспечивает правовое сопровождение в рамках реализации программы социальной реабилитации семей с детьми-инвалидами;

– ведет другую работу в соответствии с должностными инструкциями.

VI. Права сотрудников отделения консультативно-правовой помощи

6.1. Сотрудники отделения консультативно-правовой помощи имеют право планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с директором ГУСО КСРЦ "Доброта" Забайкальского края.

6.2. Вносить предложения в план работы ГУСО КСРЦ "Доброта" по улучшению его работы.

6.3. Участвовать в проведении научно-практических конференций, семинаров на различных уровнях.

6.4. Повышать профессиональный уровень.

VII. Ответственность

7.1. Сотрудники отделения несут дисциплинарную ответственность за неисполнение правил внутреннего распорядка и за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

VIII. Заключительные положения

8.1. Специалисты отделения обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными ценностями, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

- защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и семей, с которыми ведется определённая профилактическая работа;

- предоставлять (в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации) государственным и негосударственным организациям и учреждениям сведения, необходимые для оказания помощи детям и их семьям.

8.2. Специалисты несут ответственность за разглашение сведений, которые могут нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей и семей.