**Государственное учреждение социального обслуживания**

**«Краснокаменский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Доброта»**

**Забайкальского края**

**ПРОГРАММА**

**«Нулевой травматизм»**

**г. Краснокаменск**

**2021 год**

УТВЕРЖДЕНА

приказом ГУСО КСРЦ «Доброта»

от «22» декабря 2021 года № 205

**ПРОГРАММА**

**«Нулевой травматизм»**

**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Цель программы | Обеспечение здоровых и безопасных условий труда работающих и как следствие улучшение финансово-экономического положения в организации, в том числе повышения рейтинга конкурентно-способности в установленной сфере деятельности. |
| Задачи программы | 1. Улучшение условий труда работающих и организации охраны труда путем внедрения системы управления профессиональными рисками для предупреждения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.  2. Повышение ответственности работников за собственную безопасность и безопасность других лиц при выполнении работ.  3. Совершенствование отношений в трудовых коллективах путем внедрения культуры безопасного поведения.  4. Повышение качества проведения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на рабочих местах.  5. Создание организационных условий для реализации программы. |
| Ожидаемые значения конечных результатов реализации программы | 1. Снижение количества больничных листов по временной утрате трудоспособности. 2. Соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 3. Улучшение морального и психологического климата в коллективе. 4. Исключение производственных травм. 5. Получение положительных характеристик и исключение предписаний от контрольных и надзорных органов. 6. Повышение производительности труда работающих. |

**1. Характеристика текущего состояния сферы реализации программы**

Основными показателями, характеризующими работодателя, любую компанию (организацию) и даже регион - являются показатели производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. От того, какие условия труда для работников создаст работодатель и как он организует охрану труда зависят:

1. Здоровье работников;
2. Успешность компании - её рост как в экономическом плане (расширение производства, бизнеса, получение сверхприбыли и т.д.), так и в уровне рейтинга конкурентов;
3. Привлечение квалифицированных кадров, или их текучесть.

Неудовлетворительная организация охраны труда в организации (компании), влечет происшествия несчастных случаев и развитие вредных, или опасных условий труда, и как следствие приобретение профессиональных заболеваний работниками. Если посмотреть на эту проблему немного шире, то на уровне региона последствия от неудовлетворительной организации охраны труда в одной (каждой) организации (компании) зависит общая оценка региона, то есть это последствия, сформированные по отдельным событиям в общую картину:

1. Увеличение смертности трудоспособного населения;
2. Ухудшение здоровья населения, в том числе детородного возраста;
3. Увеличение страховых единовременных выплат и выплат на оплату больничных листов;
4. Отсутствие экономического роста;
5. Отсутствие стимулов для закрепления населения на территории;
6. Отток населения в более привлекательные регионы.

Производственный травматизм по количеству несчастных случаев с

Основными проблемами, на решение которых направлены мероприятия программы, являются:

1. Улучшение условий труда работников в учреждении;
2. Предупреждение производственного травматизма в учреждении;
3. Предупреждение профессиональной заболеваемости в учреждении.

**2. Сроки и этапы реализации программы**

Реализация программы охватывает период с 2021 по 2023 годы. Программа реализуется в два этапа - оценка производственных рисков; устранение производственных рисков, или их минимизация. Последовательность реализации программы определяется достижением целевых показателей мероприятий по снижению производственных рисков в организации (компании) в соответствии с внутренним графиком (планом).

1. **Описание рисков выполнения программы**

**и способов их минимизации**

[Риски](#P284) реализации утвержденной программы на основе Типовой программы и способы их минимизации представлены в таблице.

Таблица. Риски реализации программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Риск | Последствия наступления | Способы минимизации |
| 1. Внешние риски | | |
| 1.1. Изменения федераль-ного и регионального законодательства, реализа-ция на федеральном и региональном уровне меро-приятий, влияющих на содержание, сроки и результаты реализации мероприятий программы | Невыполнение заявленных показателей реализации программы | Мониторинг изменений федерального и региональ-ного законодательства, реа-лизуемых на федеральном и местном уровне мер;  оперативная корректировка программы в соответствии с изменяемыми нормами законодательства на федеральном и региональном уровнях |
| 2. Внутренние риски | | |
| 2.1. Уменьшение объемов финансирования программы | Недостаточность средств для реализации мероприятий программы;  невыполнение заявленных показателей реализации программы | Определение приоритетов для первоочередного финан-сирования;  привлечение средств банков-ской системы кредитования на реализацию мероприятий по улучшению условий труда |
| 2.2. Низкая мотивация работников к достижению целевых значений показа-телей программы | Невыполнение заявленных показателей реализации программы | Создание инструментов мотивации работников к безопасному поведению на рабочих местах |
| 2.3. Недостаточная подготовка специалистов и (или) ответственного исполнителя | Невыполнение заявленных показателей реализации программы. Затягивание сроков реализации мероприятий | Своевременное повышение квалификации руководителей и специалистов по охране труда. |
| 2.4. Низкая мотивация специалистов, ответствен-ных за организацию охраны труда к повышению качества условий труда и культуры безопасного поведения работающих | Невыполнение заявленных показателей реализации программы;  затягивание сроков реализа-ции мероприятий | Разработка системы мер по стимулированию специали-стов, ответственных за организацию охраны труда к мотивации персонала по повышению культуры поведения на рабочих местах |

1. **Основные мероприятия программы**

**и последовательность их выполнения**

**I этап**

1. Оценка фактического состояния условий труда работающих и организации охраны труда в учреждении.
   1. Проведение специальной оценки условий труда с целью выявления вредных и/или опасных производственных факторов производственной среды;
   2. Проведение анализа (за три последних года) несчастных случаев на производстве, полученных мелких травм работниками, больничных по временной нетрудоспособности работников, повторяющихся причин общих заболеваний работников, - с целью определения частоты производственных травм (в том числе мелких) и выявления возможных рисков;
   3. Проведение анализа и оценка безопасности работающего оборудования, машин, механизмов, инструментов и приспособлений, в том числе на их соответствие нормативной документации, сроков эксплуатации, заявленных производителем, соблюдение сроков технического обслуживания и получения допусков соответствующими органами для дальнейшей эксплуатации;
   4. Проведение осмотра и оценка состояния зданий, помещений, сооружений и прилегающей территории на соответствие строительным нормам, санитарно-гигиеническим нормам, нормам пожарной безопасности;
   5. Проведение проверки соблюдения сроков и порядка обучения по охране труда всего персонала учреждения;
   6. Проведение анализа потребности и оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
   7. Проведение ревизии локальной документации по охране труда на соответствие действующему законодательству.
2. Расчет финансовых затрат для выполнения мероприятий по результатам оценки фактического состояния условий труда работающих и организации охраны труда в учреждении.
3. Планирование мероприятий по результатам расчета финансовых затрат, финансирование которых выстроено в последовательности расставленных приоритетов и срочности их выполнения для достижения целевых показателей в сроки, установленные программой.
4. Выполнение мероприятий в последовательности расставленных приоритетов и срочности их выполнения для достижения целевых показателей в сроки, установленные программой.

**IIэтап**

1. Устранение или минимизация производственных рисков в учреждении:
   1. По результатам выполненных мероприятий, предусмотренных I этапом настоящего раздела программы, установленных причин и частоты происшествий несчастных случаев на производстве, получения мелких травм работниками и общих заболеваний, выполняются мероприятия:
      1. Незамедлительное устранение причин, которые привели к несчастным случаям на производстве, если они не были устранены сразу после происшествия, или по результатам выполненных мероприятий, предусмотренных I этапом настоящего раздела программы;
      2. Согласно установленных причин получения мелких травм работниками (порезы, ушибы и т.д.) и частоты их происшествий, необходимо устранить причины (замена инструмента, средств индивидуальной защиты, выставление дополнительных ограждений и т.д.), провести внеплановое обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ с обязательной проверкой знаний;
      3. По результатам анализа временной нетрудоспособности работников от общих заболеваний и определения часты нахождения их на больничном, с целью установления причин ослабленного состояния здоровья конкретных работников и возможных признаков профессиональных заболеваний, необходимо данных работников направить (за счет средств работодателя) на дополнительные медицинские обследования;
      4. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется с учетом специфики деятельности организации учреждения по результатам медицинских осмотров работников и дополнительных медицинских обследований.
   2. Повышение ответственности работников за собственную безопасность и безопасность других лиц при выполнении работ:
      1. Разработка и утверждение локальных актов (приказов, распоряжений) учреждения об ответственности работников за безопасное поведение на рабочих местах и всех местах, где может находиться работник в процессе трудовой деятельности:
         1. В актах могут предусматриваться штрафные санкции за утаение полученных мелких травм, работу на неисправном оборудовании, не применение средств индивидуальной защиты, использование в работе предметов, приспособлений и инструментов кустарного изготовления, не предусмотренных технической документацией и т.д.;
         2. В актах могут предусматриваться меры поощрения работников за безопасный труд в течение определенного периода, за работу без травм и за своевременное сообщение о возможном риске получения травмы, в том числе другими лицами и т.д.;

*Кроме материального и финансового поощрения работников дополнительно рекомендуется использовать метод поощрения грамотами, благодарственными письмами руководства, размещение фото лучших на доску почета. Данный метод стимулирования работников зарекомендовал себя с давних времен советской эпохи и применяется и имеет успех в современных условиях.*

* 1. Совершенствование отношений в трудовых коллективах путем внедрения культуры безопасного поведения:
     1. Организация и проведение коллективных физкультурно-оздоровительных мероприятий, конкурсов и тренировок.

*Данный метод привлечения работников к подобным мероприятиям стимулирует к повышению культуры безопасного поведения на рабочих местах. При правильной организации процесса тренировок («Меры пожарной безопасности», «Отработка практических занятий по безопасному вождению автомобиля», «Устранение аварий» и т.д.), или конкурсов («Лучший по профессии», «Безопасный труд», «Работа без травм и ДТП» и т.д.), отрабатываются необходимые навыки поведения в нестандартных ситуациях, в том числе принятия самостоятельных решений, повышается ответственность и уровень самооценки работников, также приобретаются дополнительные знания. Организация и регулярное проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий улучшает здоровье и физическое состояние работников, стимулирует к отвыканию от вредных привычек, улучшает моральную и психологическую обстановку в коллективе*.

* + 1. Пропаганда безопасного поведения на рабочих местахи всех местах, где может находиться работник в процессе трудовой деятельности:
       1. Изготовление средств наглядной агитации (плакатов, буклетов, стендов, предупреждающих и информационных знаков) и размещение в общедоступных местах для постоянного ознакомления.

*Средства наглядной агитации (плакаты, стенды, буклеты) рекомендуется обновлять не реже одного раза в месяц, в том числе для привлечения внимания рекомендуется менять места размещения.*

* + - 1. Информационное оповещение работников о правилах безопасного поведения на рабочих местах при помощи аудио и видео аппаратуры.

*Получение дополнительной информации с помощью трансляции аудио и видео записей, стимулирующих работников к лучшему восприятию и запоминанию полученной информации при проведении инструктажей по охране труда, или при получении визуальной информации на стендах, плакатах и т.д., имеет положительный опыт применения во многих российских организациях и зарубежных компаниях, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации.*

* 1. Повышение качества проведения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на рабочих местах.

*При проведении инструктажа на рабочем месте, инструктирующий (обучающий) не должен допускать формального отношения к проведению инструктажа, демонстрации приемов безопасного выполнения работ и проверки знаний обучаемого!*

* + 1. Организация и проведения аудита обучения - проверка знаний работников сторонней организацией, аккредитованной в установленном порядке и имеющей лицензии на данный вид обучения;
    2. Организация и проведение Дней охраны труда - осуществление контроля за правильным выполнением работ с соблюдением требований безопасности и правильным применением средств индивидуальной защиты;

*Мероприятие проводится специалистами службы охраны труда, или специально созданной комиссией, - в определенные дни проводится обход рабочих мест (выборочно, или по графику) для детального визуального изучения - как работники выполняют требования безопасности в процессе производства. По результатам наблюдения выявляются работники, которым необходимо провести внеплановое обучение и проверку знаний по охране труда. Нарушители требований безопасности отстраняются от работы до проведения проверки знаний, работники, выполняющие работы с соблюдением требований безопасности поощряются по итогам года (месяца).*

1. **Перечень мероприятий, показателей конечных результатов**

**программы и плановые значения по годам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование цели, задач, основных мероприятий,**  **мероприятий, целевых показателей** | | | | | | |
| **Цель**«Обеспечение здоровых и безопасных условий труда работающих и как следствие улучшение финансово-экономического положения в организации (компании), в том числе повышения рейтинга конкурентно-способности в установленной сфере деятельности» | | | | | | | |
| 1. | **Задача** «Улучшение условий труда работающих и организации охраны труда путем внедрения системы управления профессиональными рисками для предупреждения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.» | | | | | | |
| 1.1. | **Основное мероприятие** «Оценка фактического состояния условий труда работающих и организации охраны труда в организации (компании)» | Реализуется в один этап с момента утверждения программы организации (компании) | | | | | |
| 1.1.1. | **Мероприятие** «Проведение специальной оценки условий труда» | До 31.12.2023 года | | | | | |
| 1.1.2. | **Мероприятие** «Проведение анализа (за три года) несчастных случаев на производстве, полученных мелких травм работниками, больничных по временной нетрудоспособности работников» | Реализуется в один этап с момента утверждения программы организации (компании) | | | | | |
| 1.1.3. | **Мероприятие** «Проведение анализа и оценка безопасности работающего оборудования, машин, механизмов, инструментов и приспособлений, в том числе на их соответствие нормативной документации, сроков эксплуатации, заявленных производителем, соблюдение сроков технического обслуживания и получения допусков соответствующими органами для дальнейшей эксплуатации» | Реализуется в один этап с момента утверждения программы организации (компании) и в последствии постоянно | | | | | |
| 1.1.4. | **Мероприятие** «Проведение осмотра и оценка состояния зданий, помещений, сооружений и прилегающей территории на соответствие строительным нормам, санитарно-гигиеническим нормам, нормам пожарной безопасности» | Реализуется в один этап с момента утверждения программы организации (компании) и в последствии постоянно | | | | | |
| 1.1.5. | **Мероприятие** «Проведение проверки соблюдения сроков и порядка обучения по охране труда всего персонала организации (компании)» | Реализуется в один этап с момента утверждения программы организации (компании) и в последствии постоянно | | | | | |
| 1.1.6. | **Мероприятие** «Проведение анализа потребности и оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной и коллективной защиты» | Реализуется в один этап с момента утверждения программы организации (компании) и в последствии постоянно | | | | | |
| 1.1.7. | **Мероприятие** «Проведение ревизии локальной документации по охране труда на соответствие действующему законода-тельству» | Реализуется в один этап с момента утверждения программы организации (компании) и в последствиипостоянно | | | | | |
| 1.2. | **Основное мероприятие** «Устранение или минимизация производственных рисков в организации (компании)» | Реализуется постоянно | | | | | |
| 1.2.1. | **Мероприятие** «Незамедлительное устранение причин, которые привели к несчастным случаям на производстве» | Реализуется в один этап с момента установления причин | | | | | |
| 1.2.2. | **Мероприятие** «Устранение причин получения мелких травм работниками» | Реализуется в один этап с момента установления причин и в последствии постоянно | | | | | |
| 1.2.3. | **Мероприятие** «Внеплановое обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ с обязательной проверкой знаний» | Реализуется в один этап с момента установления и устранения причин | | | | | |
| 1.2.4. | **Мероприятие** «Проведение дополнительных медицинских обследований работников» | Реализуется в один этап с момента установления частоты заболеваний конкретных работников | | | | | |
| 1.2.5. | **Мероприятие** «Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников» | Реализуется в один этап с последующим постоянным контролем за соблюдением режима труда и отдыха работниками | | | | | |
| 1.2.6. | **Мероприятие** «Разработка и утверждение локальных актов (приказов, распоряжений) организации (компании) об ответственности работников за безопасное поведение на рабочих местах и всех местах, где может находиться работник в процессе трудовой деятельности» | Реализуется в один этап и в последствии постоянно | | | | | |
| 1.2.7. | **Мероприятие** «Организация и проведение коллективных физкультурно-оздоровительных мероприятий, конкурсов и тренировок» | Реализуется в один этап и в последствии постоянно | | | | | |
| 1.2.8. | **Мероприятие** «Изготовление средств наглядной агитации (плакатов, буклетов, стендов, предупреждающих и информационных знаков) и размещение в общедоступных местах для постоянного ознакомления» | Реализуется в один этап и в последствии постоянно | | | | | |
| 1.2.9. | **Мероприятие** «Информационное оповещение работников о правилах безопасного поведения на рабочих местах при помощи аудио и видео аппаратуры» | Реализуется в один этап и в последствии постоянно | | | | | |
| 1.2.10. | **Мероприятие** «Организация и проведения аудита обучения - проверка знаний работников сторонней организацией, аккредитованной в установленном порядке и имеющей лицензии на данный вид обучения» | Реализуется в один этап и в последствии постоянно по отдельному графику | | | | | |
| 1.2.11. | **Мероприятие** «Организация и проведение Дней охраны труда - осуществление контроля за правильным выполнением работ с соблюдением требований безопасности и правильным применением средств индивидуальной защиты» | Реализуется в один этап и в последствии постоянно по отдельному графику | | | | | |
| **№** | **Наименование целевых показателей** | **Ед.изм.** | **Годы** | | | | |
| **2021** | | **2022** | | **2023** |
| П-1 | **Показатель** «Выявленные/устраненные риски» | Ед. | 0/0 | 0/0 | | 0/0 | |
| П-2 | **Показатель** «Улучшение условий труда работников» | % работников, которым улучшены условия труда | 100 % | 100 % | | 100 % | |
| П-3 | **Показатель** «Количество травм, в том числе мелких, полученных в процессе производства» | Случаев | 0 | 0 | | 0 | |
| П-4 | **Показатель** «Количество несчастных случаев на производстве» (тяжелые и смертельные) | Случаев | 0 | 0 | | 0 | |
| П-5 | **Показатель** «Количество листков временной нетрудоспособности работников по общим заболеваниям» | Шт. | 51 | 30 | | 0 | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень мероприятий

По реализации программы «Нулевой травматизм» 2021-2023 гг.

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Зам.директора по АХР, специалист по ОТ | Июнь 2022г. |
| 2. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Зам.директора по АХР, специалист по ОТ | 2021г. |
| 3. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | специалист по ОТ | 2021-2023г. |
| 4. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | специалист по ОТ | 2021-2023г. |
| 5. | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.) | Зам.директора по АХР, кладовщик | постоянно |
| 6. | Организация совещаний по охране труда | Директор | В соответствии с планом работы ГУСО КСРЦ |
| 7. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Зам.директора по АХР, Зам.директора по УВР, специалист по ОТ | Постоянно |
| 8. | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Директор, представители трудового коллектива | ежегодно |
| 9. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Комиссия по охране труда | Ежегодно |
| 10. | Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников | Директор, представитель трудового коллектива | Ежегодно |
| 11. | Оборудование уголка по охране труда | специалист по ОТ | 2021-2023г. |
| 12. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по АХР, УВР, заведующую хозяйством | Директор, представители трудового коллектива | Ежегодно |
| 13. | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Директор, главный бухгалтер | По согласованию с Фондом социального страхования |
| 14. | Проведение вводного инструктажа | Специалист по ОТ | При поступлении на работу |
| 15. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | Заместители директора по УВР,АХР, заведующая хозяйством | При поступлении на работу |
| 16. | Проведение повторного инструктажа | Заместитель директора по УВР, АХР, заведующая хозяйством | В соответствии с графиком |
| 17. | Проведение внепланового инструктажа | Заместитель директора по УВР, АХР, заведующая хозяйством | По мере необходимости |
| 18. | Проведение целевого инструктажа | Заместитель директора по УВР, АХР, заведующая хозяйством | По мере необходимости |
| 19. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | Старшая медсестра | В течение года   ( по согласованию) |
| 20. | Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | Директор | 1 раз в 3 года |
| 21. | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | Директор | Ежегодно |
| 22. | Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда | Зам.директора по АХР, Зам.директора по УВР,  специалист по ОТ | В конце календарного года |
| 23. | Обеспечение обучения сотрудников мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума | Зам.директора по АХР | По мере необходимости |
| 24. | Проверка знаний норм и правил, действующих в области энергетического надзора | Зам.директора по АХР | По мере необходимости |
| 25 | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | Зам.директора по АХР,кладовщик | Постоянно в соответствии с ПФХД |
| 25. | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы | кладовщик | Ежегодно |
| 26. | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности | кладовщик | По мере финансирования, в соответствии с ПФХД |
| 27. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | кладовщик | Постоянно |
| 28. | Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ | Зам.директора по АХР, | В соответствии со сроками проверок |
| 29. | Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств | кладовщик | По мере необходимости |
| 30. | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена) | кладовщик | В соответствии со сроками эксплуатации |
| 31. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ | Зам.директора по АХР, Зам.директора, заведующая хпзяйством, специалист по ОТ | Постоянно |
| 32. | Медицинские осмотры (обследования) работников | Директор, старшая медсестра | Ежегодно по графику |
| 33. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | старшая медсестра | Ежегодно |
| 34. | Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров | старшая медсестра | Ежегодно |
| 35. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | старшая медсестра | Ежегодно |
| 36. | Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя | старшая медсестра | Ежегодно |
| 37. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | старшая медсестра | Ежегодно |
| 38. | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников | старшая медсестра | Ежегодно |
| 39. | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров | старшая медсестра | Ежегодно |
| 40. | Получение от медицинской организации заключительного акта  и обеспечение его хранения | старшая медсестра | По окончании медосмотра |
| 41. | Проведение специальной оценки условий труда | Комиссия по охране труда | 2023г. |
| 42. | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | Комиссия по охране труда | В соответствии с рекомендациями |
| 43. | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | Зам.директора по АХР | Ежегодно |
|  |  |  |  |
| 44. | Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей. | Зам.директора по АХР | По мере необходимости |
| 45. | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений | Зам.директора по АХР | По мере необходимости |
| 46. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | Зам.директора по АХР | Постоянно |
| 47. | укомплектование аптечек набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи | Старшая медсестра | Постоянно |
| 48. | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | Зам.директора по АХР | Постоянно |
| 49. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах | И.физической культуры | Постоянно |
| 50. | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий. | И.о. Председателя П.К., инструктор по физической культуре | Постоянно |
| 51. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | Зам.директора по АХР, кладовщик, и.о.Председателя ПК | По мере финансирования |
| 52. | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений  и площадок для занятий спортом | Зам.директора по АХР | По мере необходимости |
| 53. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | И.о. Председателя П.К., специалист по ОТ | Постоянно |

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_